|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°001: Avance de segundo requisito.** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática de la presentación de lo que es continuación de los requisitos | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Maria Guevara | | | | |
| **LUGAR:** Reunión a través de meet | | | | **FECHA:** 29/1/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 8:30 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:57 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Status de los requisitos |
| 2. | Resaltar observaciones por parte de cliente con el avance del requisito |
| 3. | Corrección de documentación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Cesar Garzón | Integrante de equipo de proyecto |
| Esteban Gracia | Integrante de equipo de proyecto |
| Wilfrido Guashpa | Integrante de equipo de proyecto |
| Gabriela Guevara | Líder del grupo de proyecto |
| Roberto Jácome | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | |
| 1.1 | ANTECEDENTES: El día 29/1/2023 se realizó una reunión vía meet con los integrantes del grupo 5, para el seguimiento de los requisitos y correcciones de documentación de estos.   1. Avance del requisito numero 2 2. Se realizará cambios propuesto por los integrantes del grupo. 3. Aplicar cambios en el requerimiento del requisito. | | | |
| 1.2 | Cada integrante del grupo estuvo de acuerdo con los ítems dialogados y asignación de nuevas tareas de cada requisito. | | | |
| 1.3 | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Una vez que se avance con los cuatro requisitos, se le presentara al usuario, para conocer si esta de acuerdo o si sugiere cambiar algún punto específico de cada uno de los requisitos. | | Maria Guevara | 29/1/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** Reunión a través deZoom, el día 28/01/2023, a las 9:00p.m. | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR**: Cesar Garzón, Estaban Gracia, Wilfrido Guashpa, Maria Guevara y Roberto Jácome. | | | | |
| Sebastián Samaniego  Usuario  Fecha: | | Gabriela Guevara  Estudiante  Fecha: 29/1/2023 | | |

Texto, Carta

Descripción generada automáticamente

Licenciado Sebastián Samaniego Gabriela Guevara

**Líder del grupo de proyecto**